



FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE JANAÚBA
HOSPITAL REGIONAL DE JANAÚBA
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 02/2026
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome completo: _____

CPF: _____ Data de Nascimento: _____

Assinatura do Candidato: _____

DATA DA PROVA: 10/06/2026

ORIENTAÇÕES GERAIS

1. Esta prova é composta por 30 (trinta) questões objetivas, com 5 alternativas cada (A, B, C, D, E), sendo apenas uma correta.
2. A avaliação inclui: INTERPRETAÇÃO DE TEXTO E GRAMÁTICA (20 questões – 4 pt cada); RACIOCÍNIO LÓGICO (10 questões – 2 pt cada). Total: 100 pontos.
3. Utilize caneta esferográfica azul ou preta. Não é permitido o uso de lápis ou borracha nas respostas.
4. Será desclassificado o candidato que obtiver nota inferior a 50 pontos na nota total, ou que zerar qualquer disciplina.
5. Duração máxima da prova: 2 horas e 30 minutos. Não serão tolerados atrasos na entrada.
6. Não é permitida a consulta a qualquer material, o uso de celulares ou dispositivos eletrônicos durante a prova.
7. Não será permitido trocar ou substituir a folha de resposta.
8. Não rasure a folha de resposta.
9. O caderno de questões deverá ser entregue junto à folha de resposta ao final da aplicação.

FOLHA DE RESPOSTAS

Preencha completamente o círculo correspondente à alternativa escolhida.

QUESTÃO	A	B	C	D	E	QUESTÃO	A	B	C	D	E
01	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	16	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	17	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	18	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	19	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	20	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	21	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	22	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	23	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	24	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	25	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	26	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	27	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	28	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	29	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	30	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

PROVA DE SELEÇÃO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PARTE 1: INTERPRETAÇÃO DE TEXTO E GRAMÁTICA (20 QUESTÕES)

01. O documento oficial utilizado para a comunicação entre órgãos públicos e, também, com particulares, de forma formal, e o:

- a) Cartão postal
- b) Bilhete
- c) Receita culinária
- d) Ofício
- e) Convite de festa

02. Na redação oficial, são características exigidas pelo padrão culto:

- a) Gírias e abreviações informais
- b) Uso de emojis e símbolos
- c) Opiniões pessoais do redator
- d) Linguagem poética e subjetiva
- e) Clareza, impessoalidade e formalidade

03. Assinale o par de palavras que são homônimos (mesma pronuncia, sentidos diferentes):

- a) Cessão / sessão
- b) Feliz / contente
- c) Casa / lar
- d) Belo / bonito
- e) Rápido / veloz

04. Assinale a alternativa em que ha um parônimo empregado corretamente: "O juiz expediu o ___ de prisão."

- a) mandado
- b) mandante
- c) mandanca
- d) mandato
- e) manda

05. Na frase "Encaminho a Vossa Senhoria o relatório solicitado", a expressão "Vossa Senhoria" e um:

- a) Substantivo próprio
- b) Pronome de tratamento
- c) Advérbio de modo
- d) Adjetivo pátrio
- e) Verbo no imperativo

06. Assinale a alternativa com crase corretamente empregada:

- a) Encaminhamos o processo a Secretaria de Saúde.
- b) Cheguei a uma reunião qualquer.
- c) Compareçam a uma sala qualquer.
- d) Estou disposto a colaborar a ele.
- e) Refiro-me a você.

07. Em "O servidor que foi promovido assumirá a chefia", a oração "que foi promovido" e:

- a) Subordinada substantiva subjetiva
- b) Coordenada adversativa
- c) Subordinada adjetiva explicativa
- d) Subordinada adjetiva restritiva
- e) Coordenada aditiva

08. Assinale a alternativa em que a concordância verbal esta correta:

- a) Tratam-se de erros.
- b) Existe vários documentos.
- c) Faz dois anos que ele trabalha aqui.
- d) Fazem dois anos que ele trabalha aqui.
- e) Houveram muitos atrasos.

09. O gênero textual adequado para registrar, por escrito, as deliberações de uma reunião e a:

- a) Crônica literária
- b) Propaganda
- c) Lista de compras
- d) Poesia
- e) Ata

10. Assinale a palavra grafada corretamente conforme o Acordo Ortográfico:

- a) Altoavaliassao
- b) Autoavaliassao
- c) Altoavaliacao
- d) Auto-avaliação
- e) Autoavaliação

11. Em "O requerimento foi indeferido pelo setor competente", a forma verbal esta na voz:

- a) Passiva
- b) Ativa
- c) Pronominal
- d) Reflexiva
- e) Reciproca

12. Assinale a alternativa em que o uso da virgula esta correto:

- a) Prezado, senhor encaminho o documento.
- b) Prezado senhor, encaminho o documento.
- c) Prezado senhor encaminho, o documento.
- d) Prezado senhor, encaminho, o documento.
- e) Prezado senhor encaminho o documento,

13. O conectivo "contudo" estabelece, entre as orações, relação de:

- a) Conclusão
- b) Oposição/adversidade
- c) Finalidade
- d) Alternância
- e) Adição

14. Assinale o sinônimo adequado para "solicitar" em um contexto administrativo:

- a) Ignorar
- b) Indeferir
- c) Requerer
- d) Cancelar
- e) Negar

15. Assinale a alternativa em que todas as palavras estão corretamente acentuadas:

- a) Relatório, analise, protócolo
- b) Relatorio, análise, protocolo
- c) Relatório, análise, protocolo
- d) Relatorio, analise, protocolo
- e) Relatório, análise, protocolo

16. Na correspondência oficial, o fecho adequado para autoridades de mesma hierarquia ou inferior e:

- a) Atenciosamente
- b) Até mais ver
- c) Falou, valeu
- d) Um forte abraço
- e) Beijos

17. Assinale a frase em que a regência verbal segue a norma culta:

- a) O gerente assistiu à reunião do conselho.
- b) O gerente assistiu a reunião do conselho.
- c) Prefiro mais reunião do que e-mail.
- d) Cheguei na repartição cedo.
- e) Aspiro o cargo de chefia.

18. Indique a alternativa que contem um substantivo, um adjetivo e um verbo, nessa ordem:

- a) Correr / bonito / mesa
- b) Bola / pular / verde
- c) Servidor / eficiente / trabalha
- d) Feliz / cantar / livro
- e) Rapidamente / azul / casa

19. Assinale a alternativa que apresenta erro de ortografia:

- a) O documento foi assinado pelo diretor.
- b) O processo foi protocolizado com excesso de páginas e privilegio.
- c) A reunião começou no horário previsto.
- d) A solicitação foi atendida.
- e) O relatório será entregue amanhã.

20. Na frase "É necessário empenho de todos", o termo "necessário" concorda com "empenho" porque:

- a) 'necessário' e um verbo
- b) Não ha regra de concordância ali
- c) 'empenho' e feminino
- d) A expressão 'e necessário' fica invariável quando o sujeito não vem precedido de artigo
- e) O verbo esta no plural

PARTE 2: RACIOCÍNIO LÓGICO (10 QUESTÕES)

21. Na lógica proposicional, o conectivo "e" (conjunção) resulta em proposição verdadeira somente quando:

- a) Pelo menos uma e verdadeira
- b) Uma e verdadeira e a outra falsa
- c) Ambas são falsas
- d) Ambas as proposições são verdadeiras
- e) Nunca e verdadeira

22. A negação de "Todos os funcionários cumpriram o prazo" é:

- a) Todos os funcionários não cumpriram
- b) Pelo menos um funcionário não cumpriu o prazo
- c) Nenhum funcionário cumpriu o prazo
- d) Alguns funcionários cumpriram
- e) Todos cumpriram com atraso

23. Qual é o próximo termo da sequência alfabética: A, C, E, G, ...?

- a) H
- b) J
- c) F
- d) I
- e) K

24. Em uma planilha eletrônica (Excel), a fórmula =SOMA(A1:A3) tem como função:

- a) Contar quantas células existem
- b) Ordenar os valores em ordem crescente
- c) Multiplicar A1 por A3
- d) Somar os valores das células de A1 até A3
- e) Apagar o conteúdo das células

25. Um relatório tem 240 páginas. Já foram revisadas 25%. Quantas páginas foram revisadas?

- a) 120 páginas
- b) 24 páginas
- c) 60 páginas
- d) 48 páginas
- e) 75 páginas

26. Se 4 funcionários digitam um lote de documentos em 9 dias, quantos dias levariam 6 funcionários, no mesmo ritmo?

- a) 8 dias
- b) 12 dias
- c) 9 dias
- d) 3 dias
- e) 6 dias

27. A média aritmética dos números 10, 20 e 30 é:

- a) 30

- b) 18
- c) 15
- d) 25
- e) 20

28. Considere a tabela: Setor A vendeu 50, Setor B vendeu 30 e Setor C vendeu 20 unidades. O setor com maior participação percentual foi:

- a) Setor C (20%)
- b) Não é possível calcular
- c) Setor A (50%)
- d) Setor B (30%)
- e) Todos com participação igual

29. No contexto de informática básica, um "e-mail" é usado para:

- a) Criar apresentações de slides
- b) Calcular fórmulas matemáticas
- c) Imprimir documentos em papel
- d) Enviar e receber mensagens eletrônicas
- e) Digitalizar fotos antigas

30. Se a afirmação "Se o documento está assinado, então é válido" é verdadeira, e o documento NÃO é válido, conclui-se que:

- a) O documento foi arquivado
- b) O documento não está assinado
- c) O documento é uma cópia
- d) O documento está assinado
- e) Nada se pode concluir